СПРАВКА

о результатах деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района за 2017 год

В соответствии с заключенными соглашениями в январе 2017 года между администрациями городского и пяти сельских поселений входящих в состав Мари-Турекского муниципального района и администрацией Мари-Турекского муниципального района, полномочия по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрациях поселений, исполняет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района.

В 2017 году проведены три заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района, в том числе одно организационное. На повестку заседаний Комиссий выносились следующие вопросы:

о результатах проверки выявленных нарушений запретов при приеме на должность главного специалиста Марийского сельского поселения;

о результатах проверки соблюдения требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов руководителем отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района при выполнении им иной оплачиваемой работы;

о результатах проверки представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год руководителем отдела администрации Мари-Турекского муниципального района;

о результатах проверки представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год главным специалистом администрации сельского поселения;

о рассмотрении обращения заместителя главы администрации городского поселения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности секретаря районного суда;

о рассмотрении обращения главного специалиста администрации городского поселения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности заведующей детского сада;

о проведении правовой учебы муниципальных служащих органов местного самоуправления по замечаниям выявленным в ходе проверки, проведенной Управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2016 году;

об организации проведения повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

По итогам заседаний, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь «Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Мари-Турекского муниципального района от 29.08.2012 года № 265, в редакции от 17.02.2016 № 142). Комиссией приняты решения:

1. На основании результатов проверки и не соблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством при поступлении на должность муниципальной службы, главе администрации сельского поселения рекомендовано привлечь муниципального служащего к дисциплинарному взысканию.

В ходе проведения проверки соблюдения требований к служебному поведению и требований к урегулированию конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы руководителем отдела культуры, физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района, конфликт интересов не выявлен.

По результатам проведенной проверки представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем отдела администрации Мари-Турекского муниципального района и главным специалистом администрации сельского поселения за 2015 год, факты предоставления недостоверных сведений не выявлены.

По вопросу о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности секретаря районного суда, поданным заместителем главы администрации городского поселения, комиссия установила, что функции муниципального (административного) управления не входили в должностные обязанности заместителя главы администрации городского поселения, в связи с чем, дача Комиссией согласия на замещение должности секретаря районного суда не требуется.

По вопросу, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности заведующей детского сада по заявлению главного специалиста администрации городского поселения Мари-Турек, комиссией установлено, что функции муниципального (административного) управления не входили в должностные обязанности главного специалиста в связи с чем, дача Комиссией согласия на замещение должности заведующей детского сада не требуется.

По вопросу повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, комиссией рекомендовано, ежегодно направлять на обучающие семинары, курсы повышения квалификации вышеуказанных служащих, ежегодно на заседаниях комиссии заслушивать информацию по данному вопросу.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель отдела организационно-правовой работы и делопроизводства администрации, секретарь комиссии | Э.Гриничева |